

2

Утверждено
приказом МБУК «ЦБС» города Смоленск
от 16.06.2017 г. № 49/1

**ПРАВИЛА
обработки персональных данных**

1. Настоящие Правила обработки персональных данных (ПДн) разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».
2. Настоящие правила устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства РФ в сфере ПДн в МБУК «ЦБС» города Смоленска (далее по тексту – Учреждение).
3. Настоящие правила определяют для каждой цели обработки ПДн содержание обрабатываемых ПДн, категории субъектов ПДн, срок их обработки и хранения, порядок уничтожения.
4. Исходные данные

Параметры	Категория субъектов ПДн	
	Сотрудники	Граждане
Цель обработки	Выполнение трудовых отношений	Выполнение деятельности Учреждения
Содержание ПДн	Фамилия, имя, отчество Дата рождения Место рождения Паспортные данные Адрес места жительства по паспорту и фактический ИНН СНИЛС Данные об образовании Данные о семейном положении Номер телефона ФИО и дата рождения детей Сведения о воинском	Фамилия, имя, отчество Дата рождения Паспортные данные Адрес почтовый, фактический и юридический Профессия Место работы (учебы) Курс (класс) ИНН СНИЛС Телефон Адрес электронной почты Личное фото

Параметры	Категория субъектов ПДн	
	Сотрудники	Граждане
	учет Данные о государственных и ведомственных наградах, почетных званиях Данные об оплате труда Сведения о занимаемой должности Сведения о трудовом стаже Сведения об отпусках Личное фото	
Срок обработки ПДн	В течение срока работы сотрудника	В течение действия договора Читатели (пользователи) библиотек в течение года
Срок хранения ПДн	до 75 лет	от 3-х до 5 лет
Порядок уничтожения ПДн	Бумажные носители – путем измельчения и сдачи во вторсырье с составлением акта. Электронные носители – путем форматирования и физического повреждения без возможности восстановления данных. Порядок уничтожения определен Положением по уничтожению носителей ПДн.	

5. Правила обработки ПДн

5.1. В отношении каждой категории субъектов должны быть определены отдельные места хранения носителей ПДн.

5.2. Любой сотрудник, работающий с ПДн должен получать только минимально необходимый уровень доступа к ПДн.

5.3. Все сотрудники, работающие с ПДн должны пройти инструктаж, знать и соблюдать требования Учреждения по обеспечения безопасности ПДн.

5.4. Обработка ПДн с использованием средств автоматизации должна проводиться с учетом:

- соблюдения Правил Учреждения в отношении обработки ПДн;
- соблюдения Положения по защите ПДн;
- антивирусной политики, приведенной в Инструкции по организации антивирусной защиты информационных систем персональных данных (ИСПДн);
- парольной политики, приведенной в Инструкции по применению парольной политики в ИСПДн;
- правил работы со съемными носителями, приведенными в Инструкции по работе со съемными носителями.

5.5. Обработка ПДн без использования средств автоматизации должна проводиться с учетом:

- соблюдения Правил Учреждения в отношении обработки ПДн;
- соблюдения Положения по защите ПДн;
- соблюдения Инструкции о порядке обработки ПДн.