

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
города Смоленска

ПРИКАЗ

от 9 марта 2021 года

№ 49/1

г. Смоленск

**Об утверждении Плана мероприятий по защите персональных данных
в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная
библиотечная система» города Смоленска на 2021 год и плановый период 2022-
2023гг.**

В целях выполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

приказываю :

1. Утвердить План мероприятий по защите персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска на 2021 год и плановый период 2022-2023гг. (приложение № 1 к приказу).

3. Радиону О.А. – заместителю директора по автоматизации и информационным технологиям, опубликовать План мероприятий по защите персональных данных на официальном сайте учреждения.

4. Контроль за исполнением мероприятий плана возложить на ответственных лиц.



m. u

Т.М. Гапеева

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 09.03.2021 № 49/1

**План мероприятий по защите персональных данных
в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная
библиотечная система» города Смоленска на 2021 год и плановый период 2022-
2023гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Примечание	Ответственный
1.	Документальное регламентирование работы с персональными данными	При необходимости	Разработка организационно-распорядительных документов по защите персональных данных, либо внесение изменений в существующие	Руководитель учреждения
2.	Получение согласий субъектов персональных данных (работников Учреждения), граждан на обработку персональных данных в случаях, когда этого требует законодательство	Постоянно	В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных.	Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных
3.	Получение согласий субъектов персональных данных (читателей/пользователей библиотек) на обработку персональных данных в целях уставной деятельности учреждения	Постоянно	В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных и/или его законного представителя	Заведующие библиотеками, отделами
4.	Получение согласий субъектов персональных данных пользователей официального сайта учреждения, на обработку персональных данных в целях уставной деятельности учреждения	постоянно	В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных и/или его законного представителя	Заместитель директора по автоматизации и информационным технологиям
5.	Пересмотр договора с третьими лицами на поручение обработки персональными данными работников Учреждения	При необходимости	В случае поручения обработки персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам (кредитно-финансовым учреждениям, централизованной бухгалтерии) в договор включается пункт о соблюдении конфиденциальности при	Руководитель Учреждения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Примечание	Ответственный
			обработке персональных данных, а также учитываются требования ч.3 ст.6 Федерального закона «О персональных данных»	
6.	Ограничение доступа сотрудников к персональным данным	При необходимости (при создании ИСПДн)	В случае создания ИСПДн, а также приведения имеющихся ИСПДн в соответствие с требованиями закона необходимо разграничить доступ работников Учреждения к ПДн	Руководитель учреждения, заведующие библиотеками, отделами
5.	Взаимодействие с субъектами персональных данных	Постоянно	Работа с обращениями субъектов персональных данных, ведение журналов обращений субъектов персональных данных, уведомление субъектов персональных данных об уничтожении, изменении, прекращении обработки, устранении нарушений, допущенных при обработке персональных данных, получении персональных данных от третьих лиц	Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных
6.	Ведение журналов учета электронных носителей персональных данных, средств защиты информации	Постоянно		Заместитель директора по автоматизации и информационным технологиям
7.	Повышение квалификации работников в области защиты персональных данных	Ответственных за выполнение работ не менее 1 раза в два года, вновь принятых работников – в течение пяти дней с момента приема на работу		Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных
8.	Инвентаризация информационных ресурсов	Раз в полгода	Проводится с целью выявления в информационных ресурсах присутствия ПДн	
9.	Установка сроков обработки персональ-	При необходимости	Для уничтожения ПДн устанавливаются сроки	Руководитель учреждения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Примечание	Ответственный
	ных данных и процедуры их уничтожения по окончании срока обработки	ти	обработки ПДн, которые документально подтверждаются в локальных актах учреждения. При пересмотре сроков необходимые изменения вносятся в соответствующие документы	
10.	Уничтожение электронных (бумажных) носителей информации при достижении целей обработки персональных данных	В соответствии с Номенклатурой дел	Уничтожение электронных (бумажных) носителей информации при достижении целей обработки персональных данных осуществляется комиссией с оформлением Акта на списание и уничтожение электронных (бумажных) носителей информации.	Председатель комиссии
11.	Определение уровня защищенности персональных данных при их обработке в ИСПДн	При необходимости	Определение уровня защищенности ПДн при их обработке в ИСПДн осуществляется при создании ИСПДн, при изменении состава ПДн, объема обрабатываемых ПДн, субъектов ПДн	Заместитель директора по автоматизации и информационным технологиям
12.	Выявление угроз безопасности и разработка моделей угроз и нарушителя	При необходимости	Разрабатывается при создании системы защиты ИСПДн	Заместитель директора по автоматизации и информационным технологиям
13.	Аттестация ИСПДн на соответствие требованиям по обеспечению безопасности персональных данных	При необходимости	Проводится совместно с лицензиатами ФСТЭК	Заместитель директора по автоматизации и информационным технологиям
14.	Эксплуатация ИСПДн и контроль безопасности персональных данных	Постоянно		Заместитель директора по автоматизации и информационным технологиям
15.	Понижение требований по защите ПДн путем сегментирования ИСПДн, отключения от сетей общего пользования, обеспечения обмена между ИСПДн с помощью сменных носителей, создания	При необходимости	В случае создания ИСПДн, а также приведения имеющихся ИСПДн в соответствии с требованиями закона	Заместитель директора по автоматизации и информационным технологиям

203

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Примечание	Ответствен- ный
	автономных ИСПДн на выделенных АРМ и прочих доступных мер			