

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
города Смоленска**

ПРИКАЗ

от 16 июня 2017 года

№ 49/1

Об утверждении
документов по защите
персональных данных

С целью обеспечения безопасности персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска (далее Учреждение)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить документы по защите персональных данных:

- Перечень защищаемых персональных данных;
- Правила обработки персональных данных;
- Перечень помещений, в которых обрабатываются персональные данные и доступ к ним;
- Перечень информационных систем персональных данных;
- Инструкцию по работе пользователя информационных систем персональных данных;
- Инструкцию по организации антивирусной защиты информационных систем персональных данных;
- Инструкцию по работе с носителями персональных данных;
- Положение о комиссии по уничтожению носителей ПДн;
- Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных;
- Правила осуществления внутреннего контроля;
- Форму обязательства о неразглашении информации, содержащей персональные данные;
- Форму разъяснения юридических последствий отказа в предоставлении субъектом своих персональных данных;
- Инструкцию по обработке персональных данных без использования средств автоматизации;
- Инструкцию о порядке действий во внештатных ситуациях и восстановлению после сбоя;
- Порядок резервного копирования;
- Форму Журнала инструктажа по защите персональных данных;
- Форму журнала учета обращений субъектов персональных данных;

- Перечень Интернет –сервисов;

2. Ответственному за организацию обработки ПДн Зверевой Л.Н. провести первичный инструктаж по утвержденным документам среди работников Учреждения, участвующих в процессе обработки ПДн (с использованием и без использования средств автоматизации), под роспись в Журнале инструктажей по защите ПДн.
3. Ответственным за организацию обработки ПДн читателей (пользователей) библиотек, сайта учреждения провести первичный инструктаж по утвержденным документам среди работников Учреждения, участвующих в процессе обработки ПДн (с использованием и без использования средств автоматизации), под роспись в Журнале инструктажей по защите ПДн.
4. Утвердить список работников Учреждения, имеющих доступ к персональным данным работников Учреждения (приложение № 1 к приказу).
5. Утвердить список работников Учреждения, участвующих в обработке персональным данным читателей (пользователей) библиотек, сайта Учреждения с использованием и без использования средств автоматизации (Приложение № 2 к приказу).
6. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.



Т. М. Гапеева

Т. М. Гапеева