

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»  
города Смоленска**

**ПРИКАЗ**

**от 15 июня 2017 года**

**№ 48/1**

О мерах по определению  
порядка сбора, обработки, хранения,  
защиты персональных  
данных в муниципальном  
бюджетном учреждении культуры  
«Централизованная библиотечная  
система» города Смоленска

В целях совершенствования деятельности по исполнению  
Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ  
«О персональных данных»

п р и к а з ы в а ю:

1. Считать утратившим силу приказ от 06.05.2015 г. № 22/1 О мерах по определению порядка обработки персональных данных работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска

2. Считать утратившим силу «Положение об обработке персональных данных, утвержденное приказом от 06.05.2015 г. № 22/1 с 16 июня 2017г.

3. Утвердить «Положение о защите и обработке персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска (далее – Положение) в новой редакции и ввести его в действие с 16 июня 2017 года (Приложение № 1 к приказу).

4. Зверевой Л.Н. - лицу, ответственному за кадровое делопроизводство, ознакомить с Положением в срок до 25 июня 2017 года под личную роспись всех работников учреждения.

5. Утвердить Форму согласия на обработку персональных данных работников учреждения (Приложение № 2 к приказу).

6. Утвердить Формы согласия на обработку персональных данных: читателей (пользователей) библиотек) до 14 лет, с 14 лет, пользователей сайта Учреждения (Приложение №3 к приказу).

7. Считать лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных работников учреждения, Звереву Л. Н.

8. Утвердить перечень лиц, ответственных за обработку персональных данных работников учреждения (Приложение № 4 к приказу).

9. Утвердить перечень лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных читателей (пользователей библиотек, сайта Учреждения) (Приложение № 5 к приказу).

10. Утвердить инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных работников учреждения.

11. Утвердить инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных читателей (пользователей) библиотек, сайта Учреждения.

12. Ответственным за организацию обработки персональных данных работников учреждения, читателей (пользователей) библиотек провести ознакомление и инструктаж по утвержденным документам с работниками Учреждения, участвующими в процессе обработки персональных данных (с использованием и без использования средств автоматизации), под роспись в листе ознакомления.

13. Назначить комиссию по уничтожению носителей персональных данных в составе: председатель комиссии – Божевольная В.М. – главный бухгалтер МБУК «ЦБС» города Смоленска, члены комиссии: Радион О.А. – заместитель директора по автоматизации и информационным технологиям; Филимонова В.В. – заведующий инновационно-методическим отделом центральной библиотеки им. Н.С. Клестова-Ангарского.

14. Назначить комиссию по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в составе: председатель Кудрявцева С.В. – заместитель директора по библиотечно-информационной деятельности; члены комиссии: Зверева Л.Н. – специалист по охране труда I категории, Столяров Ю. В. – заместитель директора по АХР.

15. Считать ответственными лицами за обработку обращений субъектов:

- в отношении персональных данных работников учреждения – Звереву Л.Н.- ответственного за организацию обработки персональных данных работников учреждения;

- в отношении персональных данных читателей (пользователей) библиотек:  
в центральной библиотеке города Смоленска им. Н.С. Клестова-Ангарского – заведующего отделом обслуживания читателей, заведующего информационно-библиографическим отделом;

в центральной детской библиотеке им. А. В. Мишина – заведующего библиотеки;

в библиотеках-филиалах- заведующих библиотеками.

В период отсутствия заведующих отделами, библиотеками – исполняющих обязанности отделами, библиотеками.

16. Заместителю директора по автоматизации и информационным технологиям Радиону О.А. обеспечить меры по применению технических и программно - аппаратных средств защиты компьютерного оборудования,

предназначенных для работы специалистов, имеющих право доступа к персональным данным работников Учреждения и читателей (пользователей) библиотек.

17. Обязанность по обеспечению мер сохранности трудовых книжек работников Учреждения возлагаю на себя, в мое отсутствие – на заместителя директора по библиотечно-информационной деятельности Кудрявцеву С.В.

18. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор

*Т. М. Гапеева*

Т. М. Гапеева