

Приложение № 2

Утверждено

приказом от 04.03.2021 г. № 46/1

ПЕРЕЧЕНЬ
защищаемых персональных данных на бумажных носителях
(новая редакция)

1. Перечень персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации (в ИСПДн)

Название средства обработки	Перечень ПДн	Подразделение, занимающееся обработкой	Категория субъектов ПДн
1С Кадры		приемная	Работники учреждения
АБИС «Руслан»: АРМ «Книговыдача» АРМ Комплектование /Каталогизация»	Фамилия, имя, отчество Дата рождения Категория читателя Место работы (учебы) Должность Паспортные данные	Центральная библиотека им. Н.С. Клестова-Ангарского (отдел обслуживания читателей, информационно-библиографический отдел)	Читатели (пользователи) центральной библиотеки им. Н. С Клектова-Ангарского

2. Перечень ПДн, обрабатываемые на бумажных носителях

Наименование документа	Перечень персональных данных	Место хранения	Категория субъектов
Личное дело	Фамилия, имя, отчество Адрес местожительства и регистрации Паспортные данные Сведения об ИНН Сведения о СНИЛС Сведения о родственниках Личные заявления, касающиеся надбавок и доплат, премий и др. Сведения об	Кабинет директора, деревянный шкаф	Сотрудники Учреждения

Наименование документа	Перечень персональных данных	Место хранения	Категория субъектов
	образованию Сведения об аттестации Сведения о повышении квалификации, обучении Сведения о наличии или отсутствии судимости (для работающих с детьми) Сведения о состоянии здоровья Номера телефонов		
Карточки Т-2	ФИО Дата рождения Место рождения Сведения об образовании Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке Состояние в браке Состав семьи (фамилия, имя, отчество, год рождения ближайших родственников) Паспортные данные Номера телефонов Сведения о воинском учете Адрес места жительства (прописка и фактический) Дата регистрации по месту жительства ИНН СНИЛС Сведения о приеме на работу и переводы на другую работу Сведения об аттестации Сведения о наградах (поощрениях),	Кабинет директора (деревянный шкаф)	Работники Учреждения

Наименование документа	Перечень персональных данных	Место хранения	Категория субъектов
	почетных званиях Сведения об отпусках Социальные льготы		
Трудовые книжки	Фамилия, имя, отчество Дата рождения Сведения об образовании Профессия Сведения о трудовой деятельности Сведения о награждениях Сведения об изменении фамилии	Кабинет директора (металлический сейф, закрывающийся на ключ)	Работники Учреждения
Приказы по персоналу и деятельности	Фамилия, имя, отчество Сведения о должности и месте работы Сведения о заработной плате	Кабинет директора, деревянный шкаф	Работники Учреждения
Книга движения трудовых книжек и вкладышей в них	Фамилия, имя, отчество Дата приема на работу, заполнения трудовой книжки Серия и номер трудовой книжки Должность Наименование места работы Дата и номер приказа	кабинет директора, деревянный шкаф	Работники Учреждения
Журнал регистрации и увольнения с работы	Фамилия, имя, отчество дата приема на работу Дата увольнения Структурное подразделение Должность	кабинет директора, деревянный шкаф	Работники Учреждения
Журнал регистрации приема на работу	Фамилия, имя, отчество Дата поступления на работу Структурное подразделение Должность	кабинет директора, деревянный шкаф	Работники Учреждения
Журнал регистрации личных дел служащих	Фамилия, имя, отчество Структурное	кабинет директора,	Работники Учреждения

Наименование документа	Перечень персональных данных	Место хранения	Категория субъектов
	подразделение Должность	деревянный шкаф	
Книга регистрации трудовых договоров	Фамилия, имя, отчество Дата приема на работу	кабинет директора, деревянный шкаф	Работники Учреждения
Журнал учета работников, выбывающих в служебные командировки, из командирующей организации	Фамилия, имя, отчество Наименование организации	кабинет директора, деревянный шкаф	Работники учреждения
Журналы регистрации инструктажей по охране труда, противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности, антикоррупционной деятельности, ГО	Фамилия, имя, отчество Должность Структурное подразделение Домашний адрес Телефон	центральная библиотека: приемная (железный сейф), кабинет заместителя директора по АХР (деревянный шкаф), кабинет заместителя директора по ИБД (деревянный шкаф)	Работники учреждения
Договора о разовом денежном залоге	Фамилия, имя отчество Адрес места жительства Паспортные данные Телефон	помещения библиотек (железные сейфы, закрывающиеся на ключ)	Читатели (пользователи) библиотек
Договора пожертвования	Фамилия, имя отчество Адрес места жительства Паспортные данные	отдел комплектования и обработки фонда (деревянный шкаф) помещения библиотек (деревянный шкаф, закрыва-	Физические и юридические лица

Наименование документа	Перечень персональных данных	Место хранения	Категория субъектов
		ющийся на ключ)	
Квитанция Ф 10	Фамилия, имя, отчество	помещения библиотек (железные сейфы, закрывающиеся на ключ) кабинет заместителя директора по БИД (железный сейф, закрывающийся на ключ)	Читатели (Пользователи) библиотек
Карточка-справка форма 0504417	Фамилия, имя, отчество Дата рождения Должность Образование, звание или ученая степень Стаж работы Количество детей Группа инвалидности Дата выхода на пенсию Отметки (дата и №№ приказов) о приеме на работу и переводах Суммы начисленной заработной платы Сведения об использовании отпусков	Кабинет заместителя директора по библиотечно-информационной деятельности, деревянный шкаф	Работники Учреждения
Карточка индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов	ФИО СНИЛС Дата рождения Наличие инвалидности Суммы начисленной заработной платы Суммы начисленных страховых взносов Гражданство	Кабинет заместителя директора по библиотечно-информационной деятельности, деревянный шкаф	Работники Учреждения
Регистр налогового учета по НДФЛ	Фамилия, имя, отчество ИНН	Кабинет заместителя	Работники Учреждения

Наименование документа	Перечень персональных данных	Место хранения	Категория субъектов
	Дата рождения Паспортные данные Адрес места жительства Гражданство Суммы начисленной заработной платы и удержанного и перечисленного налога на доходы физических лиц	директора по библиотечно-информационной деятельности, деревянный шкаф	
Штатное расписание	Фамилия, имя, отчество Должность, квалификационная категория Оклад по занимаемой должности Надбавки и доплаты	Кабинет директора, деревянный шкаф	Работники Учреждения
Формуляр читателя	Фамилия, имя, отчество Год рождения Школа, класс Профессия Место работы или учебное заведение Домашний адрес Телефон Паспортные данные Адрес электронной почты	Библиотечные кафедры	Читатели (пользователи) библиотек
Регистрационная карточка	Фамилия, имя, отчество Год рождения Школа, класс Профессия Место работы или учебное заведение Домашний адрес Телефон Паспортные данные Адрес электронной почты	Деревянные шкафы, закрытые на ключ	Читатели (пользователи) библиотек

3. Обоснованием для обработки персональных данных работников является:

- гл.14 Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12. 1994 № 78 –ФЗ;
- Федеральные законы, постановления Правительства РФ, Приказы Министерства культуры РФ, другие нормативно-правовые акты Смоленской области и Администрации города Смоленска в области культуры.

4. Обоснованием для обработки персональных данных граждан является:

- ст.7 Федерального закона РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;
- Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12. 1994 № 78 –ФЗ.